



**JAVNI GOSPODARSKI
ZAVOD
PROTOKOLARNE STORITVE
REPUBLIKE SLOVENIJE**

NACRT

Nacrt gospodarjenja z odpadki v Javnem gospodarskem zavodu Protokolarne storitve Republike Slovenije za obdobje od leta 2004 do 2007

Velja od: 15. 03. 2004	Namesto:	Stran/strani: 1/8	Številka: 230-IV/04
----------------------------------	-----------------	-----------------------------	-------------------------------

Na osnovi določil Zakona o varstvu okolja (Ur.l. RS 32/93, 44/95, Odl.US: U-I-32/95-20, 1/1996, 9/1999 Odl.US: U-I-312/96, 56/1999 (31/2000 - popr.), 86/1999 Odl.US: U-I-64/96, 22/2000, 82/2001 Odl.US: U-I-92/99-9, 67/2002) in Pravilnika o ravnanju z odpadki (Ur.l. RS 84/98, 45/00, 20/01, 13/03) je direktor Javnega gospodarskega zavoda Protokolarne storitve Republike Slovenije, dne 15. marca 2004 sprejel naslednji nacrt gospodarjenja z odpadki:

1. SPLOŠNO

Javni gospodarski zavod Protokolarne storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju zavod) je zavod, ki se ukvarja z gostinsko turistično dejavnostjo, z organizacijo in izvedbo protokolarnih, reprezentančnih in podjetniških dogodkov, z vzdrževanjem objektov, parkov in gozdov ter z varovanjem naravne in kulturne dediščine.

V zavodu je zaposlenih 200 delavcev v naslednjih organizacijskih enotah:

- gostinsko – turistični sektor,
- tehnični sektor,
- finančno informacijski sektor in
- splošni sektor.

Pri opravljanju dejavnosti zavoda nastaja več 150 ton odpadkov in več kot 200 kg nevarnih odpadkov letno, zato mora zavod izdelati nacrt gospodarjenja z odpadki za štiriletno obdobje.

V skladu s 23. členom Pravilnika o ravnanju z odpadki mora zavod ministrstvu za okolje, prostor in energijo (Agenciji RS za okolje) na obrazcu A, ki je priloga tega pravilnika, najkasneje do 31. marca vsako leto poslati poročilo o proizvedenih odpadkih in ravnanju z njimi za preteklo koledarsko leto.

2. OPIS DEJAVNOSTI ZAVODA, PRI KATERIH NASTAJAJO ODPADKI

V zavodu se proizvajajo odpadki pri opravljanju naslednjih dejavnosti:

- gostinstvo in turizem,
- vzdrževanje strojnega in avto parka,
- vzdrževanje objektov in naprav,
- gradbena dela,
- vzdrževanje parkov, travnikov in gozdov, lov in ribolov ter oskrba konj,
- sprejemanje in skladiščenje materiala,
- čiščenje fekalnih odplak v cistilni napravi in
- administrativno-tehnična in strokovna dela.

Odpadki, ki nastanejo pri opravljanju naštetih dejavnosti so razvrščeni v naslednje skupine odpadkov:

- **02** - odpadki iz kmetijstva, vrtnarstva, lova, ribištva, ribogojstva in proizvodnje hrane
- **13** - odpadna olja (razen jedilnih olj, 05 in 12)
- **15** - odpadna embalaža, absorbenti, čistilne krpe, filtrirna sredstva in zaščitne obleke, ki niso navedeni drugje
- **16** - odpadki, ki niso navedeni drugje v seznamu
- **17** - gradbeni odpadki in ruševine (vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest)
- **20** - komunalni odpadki in njim podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z loceno zbranimi frakcijami

Pri opravljanju posameznih dejavnosti nastajajo naslednji odpadki:

Gostinstvo in turizem

Pri opravljanju storitev za protokolarne, reprezentancne in podjetniške dogodke, organizaciji raznih seminarjev, srečanj ipd., oskrbi hotelskih gostov, prehrani delavcev v javni upravi in pri drugih podobnih gostinskih storitvah nastajajo naslednji odpadki:

klasifikacijska številka odpadka	naziv odpadka
15 01 01	<i>papirna in kartonska embalaža</i>
15 01 02	<i>plastična embalaža</i>
15 01 03	<i>lesena embalaža</i>
15 01 04	<i>kovinska embalaža</i>
15 01 06	<i>mešana embalaža</i>
15 01 07	<i>steklena embalaža</i>
19 08 09*	<i>masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode, ki vsebuje jedilna olja in masti</i>
20 01 08	<i>organski kuhinjski odpadki</i>
20 01 25	<i>jedilno olje in maščobe</i>
20 03 01	<i>mešani komunalni odpadki</i>

1. Papirnata in kartonska, kovinska in steklena embalaža se zbira v locenih zabojnikih, ki jih odvaža pooblaščen organizacija.
2. Organske kuhinjske odpadke in uporabljeno jedilno olje ter maščobe se loceno zbirajo v za to namenjenih zabojnikih, ki jih odvaža pooblaščen organizacija.
3. Ostali odpadki se zbirajo v zabojniku za mešane komunalne odpadke.

Vzdrževanje strojnega in avto parka

Strojni in avto park zavoda obsega 25 osebnih avtomobilov, 2 kamiona, 8 traktorjev, 2 specialna traktorja, 4 parkovne kosilnice, 10 traktorskih priključkov in rovokopac.

OPOMBA: Nevarni odpadki so v tabelah za posamezne dejavnosti opredeljeni skladno z določili klasifikacijskega seznama odpadkov iz Pravilnika o ravnanju z odpadki. Označeni so s klasifikacijsko številko in zvezdico (*), ostali odpadki pa samo s klasifikacijsko številko.

Zavod ima lastno službo za tekoca vzdrževalna dela na strojnem in avto parku. V delavnici opravljajo preglede, redno servisiranje in popravilo motorjev ter podvozij, avtoelektrikarska dela, menjava olj in maziv, menjava sveck, filtrov, akumulatorjev zavornih oblog in podobno.

Vecja popravila in remonte ter menjavo in centriranje gum na vozilih in strojih za voda opravljajo pogodbeni servisi na njihovi lokaciji.

Odpadki, ki se pojavljajo pri vzdrževanju strojnega in avto parka so:

klasifikacijska številka odpadka	naziv odpadka
13 01 11*	<i>sintetna hidravlicna olja</i>
13 02 06*	<i>sintetna motorna, strojna in mazalna olja</i>
13 05 03*	<i>mulji iz lovilcev olj</i>
15 02 02*	<i>absorbenti, filtrirna sredstva, cistilne krpe, zaščitne obleke, onesnaženi z nevarnimi snovmi</i>
16 01 07*	<i>oljni filtri</i>
16 01 17	<i>železne kovine</i>
16 01 22	<i>druge tovrstne sestavine</i>
16 06 05	<i>druge baterije in akumulatorji</i>
16 01 19	<i>plastika</i>
20 03 01	<i>mešani komunalni odpadki</i>

1. Izrabljena motorna in hidravlicna olja se zbirajo v kovinskih sodih, ki so postavljeni v nepropustno kovinsko lovilno posodo. Odpadna olja odvažata pooblaščenca podjetje, s katerim ima zavod sklenjeno pogodbo. Oljni filtri se zbirajo v namenskem zabojniku. Vodi se evidenca za odpeljano odpadno olje in filtre.
2. Loceno se zbirajo akumulatorji, ki so zacasno skladiščeni v pokritih prostorih in se kasneje odpeljejo k pooblaščenemu zbiralcu.
3. Kovinski odpadki od popravil strojev in vozil se zbirajo v zabojniku pooblaščenega zbiralca.
4. Nenevarni odpadki, ki nastanejo v delavnici manjše velikosti in v manjših količinah, kot so plastčni in gumijasti deli, zračni filtri in mastne krpe, se odlagajo v zabojnik za mešane komunalne odpadke.

Vzdrževanje objektov in naprav

Delavci zavoda skrbijo za 10 glavnih in 65 pomožnih objektov s pripadajočimi napravami. Objekti imajo različno namembnost in so locirani na več lokacijah.

Pri vzdrževanju objektov ni naprav nastajajo v zavodu naslednji odpadki:

klasifikacijska številka odpadka	naziv odpadka
15 01 01	<i>papirna in lepenkasta embalaža</i>
15 01 02	<i>plastčna embalaža</i>
15 01 03	<i>lesena embalaža</i>
20 01 02	<i>stekla</i>
20 01 05	<i>drobni kovinski odpadki (npr. plocevinke)</i>

20 01 06	<i>drugi odpadki iz kovin</i>
20 01 07	<i>les</i>
20 01 20	<i>baterije</i>
20 03 01	<i>mešani komunalni odpadki</i>

1. Papirna in lepenkasta embalaža se zbirata v zabojnikih za papir, ki jih odvažajo pooblaščenca podjetja.
2. Plasticna embalaža se deponira v zabojniku za mešane komunalne odpadke.
3. Odpadne baterije se zbirajo v posebnem zabojniku, ki ga odvažajo pooblaščenca podjetja.
4. Steklo in kovinski odpadki se zbirajo v locenih namenskih zabojnikih, ki jih odvažajo pooblaščenca podjetja.
5. Les in lesena embalaža se v večji količini sežge na lastni deponiji ali odloži v zabojnik za mešane komunalne odpadke.

Opravljanje gradbenih del

Gradbena dela, ki jih izvaja zavod, so večinoma manjši gradbeni izkopi in popravila za tekoče vzdrževanje glavnih in pomožnih objektov.

Odpadki, ki nastajajo pri opravljanju gradbenih del in popravilih, so:

klasifikacijska številka odpadka	naziv odpadka
17 05 06	<i>zemeljski izkopi</i>
17 01 07	<i>mešanice betona, opeke, ploščic in keramike</i>
20 03 01	<i>mešani komunalni odpadki</i>

1. Največji delež pri opravljanju gradbenih del predstavljajo zemeljski izkopi. Izkopani material se odpelje na interno deponijo gradbenega materiala.
2. Pri večjih gradbenih delih, ki jih opravljajo zunanji izvajalci, se s pogodbo o izvajanju določi, da se vsi nastali odpadki pri izvajanju del odpeljejo na deponijo izvajalca, ali da izvajalec poskrbi za pravilno deponiranje.

Vzdrževanje parkov, travnikov in gozdov, lov in ribolov ter oskrba konj

Zavod vzdržuje okrog 30 hektarjev parkovnih površin in okoli 480 hektarjev travnikov in gozdov, na katerih je tudi lovska obora znotraj katere se izvajata lov in ribolov.

V oskrbi zavoda je 30 lastnih konj in konj najemnikov konjskih boksov.

Pri vzdrževanju parkov, travnikov in gozdov, lovu in ribolovu ter oskrbi konj nastajajo naslednji odpadki:

klasifikacijska številka odpadka	naziv odpadka
02 01 02	<i>odpadna živalska tkiva</i>
02 01 03	<i>odpadna rastlinska tkiva</i>
02 01 06	<i>živalski iztrebki, urin in gnoj (vključno z onesnaženo slamo) in loceno zbrane odplake, obdelane izven kraja nastanka</i>
02 01 07	<i>odpadki pri izkoriščanju gozdov</i>
02 02 02	<i>odpadna živalska tkiva</i>

20 02 01	<i>odpadki, primerni za kompostiranje</i>
20 02 02	<i>zemlja in kamenje</i>
15 01 10*	<i>embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi</i>

1. Odpadki, ki nastanejo pri oskrbi konj se deponirajo na gnojišču, od koder se po razkroju odpeljejo na kmetijske in vrtnarske površine.
2. Odpadki, ki nastanejo pri izkoriščanju gozdov, vzdrževanju parkov in travnikov ter v vrtnariji, se mehansko obdelajo in kompostirajo na deponiji razsutih materialov.
3. Odpadna živalska tkiva, ki nastanejo pri lovu in ribolovu, se odvažajo v pooblaščen organizacijo za predelavo tovrstnih odpadkov.
4. Embalažo, ki ostane od škropil pri vzdrževanju parka in cvetja v vrtnariji, odvažata pooblaščen organizacija.
5. Zemljo in kamenje deponiramo na deponiji razsutih gradbenih materialov.

Prejemanje in skladiščenje materiala

V skladiščih zavoda se skladišči material za potrebe nemotenega delovanja zavoda.

Pri prejetanju in skladiščenju materiala se pojavljajo naslednji odpadki:

klasifikacijska številka odpadka	naziv odpadka
15 01 01	<i>papirna in lepenkasta embalaža</i>
15 01 02	<i>plasticna embalaža</i>
15 01 03	<i>lesena embalaža</i>
15 01 04	<i>mešana embalaža</i>

1. Papirna in lepenkasta embalaža se zbirata v zabojnikih za papir, odvažata pa jo pooblaščen podjetje.
2. Plasticna embalaža se deponira v zabojniku za mešane komunalne odpadke.
3. Les in lesena embalaža se v večji količini sežge na lastni deponiji ali odloži v zabojnik za mešane komunalne odpadke.

Ciščenje fekalnih odplak v cistilni napravi

Zavod ima na koncu kanalizacijskega sistema na Brdu zgrajeno biološko cistilno napravo, ki je bila temeljito prenovljena v letu 2003.

Odpadki, ki nastanejo pri obratovanju cistilne naprave so:

klasifikacijska številka odpadka	naziv odpadka
19 08 05	<i>mulj iz cistilnih naprav komunalnih odpadnih vod</i>

1. Mulj odvažata pooblaščen organizacija.
2. Zbiralni bazeni se po potrebi izperejo.

Administrativno-tehnicna in strokovna dela

Pri opravljanju administrativno-tehnicnih in strokovnih del (kot so vodenje zavoda, nabava, prodaja, finančno računovodska dela, splošno-kadrovska dela in podobno) v zavodu nastajajo naslednji odpadki:

klasifikacijska številka odpadka	naziv odpadka
20 01 01	<i>papir in karton</i>
20 03 01	<i>mešani komunalni odpadki</i>

1. Odpadni papir in karton se zbirata v za to namenjenih zbiralnikih, ki jih odvaža pooblaščen organizacija.
2. Mešani komunalni odpadki se zbirajo v za to namenjenih zbiralnikih, ki jih odvaža pooblaščen organizacija.

3. TEHNIČNI IN ORGANIZACIJSKI UKREPI ZA ZMANJŠANJE NASTAJANJA ODPADKOV IN NJIHOVE ŠKODLJIVOSTI

Za zmanjšanje nastajanja odpadkov in njihove škodljivosti se morajo v zavodu izvajati naslednji ukrepi:

- a) Vsi odpadki, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti zavoda, se sortirajo.
- b) Nevarni odpadki se skladiščijo pod nadstrešnico in jih odvaža pooblaščen organizacija.
- c) O vsebini in količini nevarnih odpadkov se vodi evidenca na predpisanih evidencnih listih. Podrobneje se način, nosilci in organizacija vodenja evidence nevarnih odpadkov opredelijo z organizacijskim navodilom, ki mora biti izdelano najkasneje v treh mesecih po sprejemu tega nacrta.
- d) Zavod organizira in vzdržuje deponijo razsutih in gradbenih materialov. Na deponiji se odpadki sortirajo po njihovem nastanku in nadaljnji uporabi.
- e) Odpadki, ki nastanejo pri vzdrževanju parkov in gozdov se mehansko obdelajo in deponirajo. Zaradi učinkovitejših aerobnih in anaerobnih procesov se posamezni kupi redno premetavajo.

V zavodu se izvajajo tudi naslednji tehnični in organizacijski ukrepi za znižanje količine in volumna odpadkov:

- nevarni odpadki se na izvoru evidentirajo na način in po postopku določenim z organizacijskim navodilom ter zbirajo ločeno po vrstah odpadkov v vnaprej označene zabojnike, da se prepreči onesnaženje nevarnih odpadkov z nevarnimi snovmi,
- nevarni odpadki se predajajo samo pooblaščenim zbiralcem,
- odpadki, ki so lahko sekundarne surovine se oddajajo pooblaščenim zbiralcem sekundarnih surovin za nadaljnjo predelavo,
- na deponiji razsutih materialov se odpadki locujejo po njihovem izvoru in možni nadaljnji uporabi v skladu z določili organizacijskega navodila (ON.KG.TS.01.01 – Organiziranje, uporabljanje in vzdrževanje deponije razsutih materialov),
- v obnovljeni biološki čistilni napravi, katere delovanje se nadzira dnevno, se preciščujejo odpadne in fekalne vode, ki nastajajo v kompleksu Brdo,
- organski kuhinjski odpadki in maščobe ter jedilno olje, ki nastane pri obratovanju kuhinj se deponirajo v zabojnike pooblaščen organizacije, ki poskrbi za odvoz,
- v kanalizacijskem omrežju so ločene fekalne in meteorne vode,

- kanalizacijsko omrežje se po potrebi pregleda z video sistemom in izpere z visokim tlakom,
- za čiščenja se praviloma uporabljajo le ekološko neoporecna cistila,
- pri obnovi parkirišč se vgrajujejo lovilci olj in
- zaradi vedno večjega števila baterijskih aparatov se organizira loceno zbiranje odpadnih baterij.

4. VODENJE EVIDENC IN SPOROCANJE PODATKOV

Evidencni listi o odpeljanih odpadkih, se vodijo za odvoz mulja iz cistilne naprave, odvoz izrabljenega motornega olja, odvoz kuhinjskih organskih odpadkov in odvoz jedilnega olja in maščob iz kuhinj.

Odvoz mešanih komunalnih odpadkov, papirja, stekla in kovin se spremlja po narocilih o odvozu odpadkov.

Vsi akumulatorji se skladiščijo na sedežu zavoda pod nadstreškom, od koder se jih odvaža pooblaščenemu zbiralcu.

Odpadne baterije se za cel zavod zbirajo v namenskem zabojniku in odvažajo pooblaščenemu zbiralcu.

Za posamezne odpadke, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti zavoda, skrbijo:

klasifikacijska številka odpadka	naziv odpadka	organizacija, ki poskrbi za odpadke
02 01 02	<i>odpadna živalska tkiva</i>	KOTO d.d. Ljubljana, Miklošičeva cesta 5, Ljubljana – odvoz Viljem Celec s.p. Bodovlje 43, Škofja Loka
02 02 02	<i>odpadna živalska tkiva</i>	
13 01 11*	<i> sintetična hidravlična olja</i>	EKOL d.o.o. Dvorje 98, Cerklje
13 02 06*	<i> sintetična motorna, strojna in mazalna olja</i>	
13 05 06*	<i> olja iz naprav za ločevanje olja in vode</i>	
15 01 10*	<i> embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi</i>	
15 02 02*	<i> absorbenti, filtrirna sredstva, cistilne krpe, zaščitne obleke, onesnaženi z nevarnimi snovmi</i>	
16 01 07*	<i> oljni filtri</i>	EKOL d.o.o. Dvorje 98, Cerklje za lokacijo Brdo in BIOTERA d.o.o. Podreca 79 1230 Domžale za vse lokacije v Ljubljani
19 08 09*	<i> masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode, ki vsebuje jedilna olja in masti</i>	
20 01 25	<i> jedilno olje in maščobe</i>	

15 01 01	<i>papirna in lepenkasta embalaža</i>	SUROVINA d.d. Maribor PPP Kranj Mirka Vadnova 4 Kranj
15 01 02	<i>plasticna embalaža</i>	
15 01 03	<i>lesena embalaža</i>	
15 01 04	<i>mešana embalaža</i>	
15 01 07	<i>steklena embalaža</i>	
16 01 17	<i>železne kovine</i>	
16 01 19	<i>plastika</i>	
16 01 22	<i>druge tovrstne sestavine</i>	
16 06 05	<i>druge baterije in akumulatorji</i>	
20 01 20	<i>baterije</i>	
19 08 05	<i>mulj iz cistilnih naprav komunalnih odpadnih vod</i>	Javno podjetje Komunala Kranj d.o.o. Mirka Vadnova 1 Kranj (na posameznih drugih lokacijah odvažajo organske kuhinjske in mešane komunalne odpadke pristojne lokalne pooblašcene organizacije)
20 01 01	<i>papir in karton</i>	
20 01 02	<i>stekla</i>	
20 01 08	<i>organski kuhinjski odpadki</i>	
20 03 01	<i>mešani komunalni odpadki</i>	
02 01 03	<i>odpadna rastlinska tkiva</i>	Javni gospodarski zavod Protokolarne storitve Republike Slovenije Predoslje 39, Kranj
02 01 06	<i>živalski iztrebki, urin in gnoj (vključno z onesnaženo slamo) in loceno zbrane odplake, obdelane izven kraja nastanka</i>	
02 01 07	<i>odpadki pri izkoriščanju gozdov</i>	
17 01 07	<i>mešanice betona, opeke, ploščic in keramike</i>	
17 05 06	<i>zemeljski izkopi</i>	
20 02 01	<i>odpadki, primerni za kompostiranje</i>	
20 02 02	<i>zemlja in kamenje</i>	

RN, RR/RR, RN

dr. Iztok PURIC,
direktor